



CÓMO PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN OPOSICIONES SECUNDARIA Y FP 2020

Si deseas presentar algún tipo de **reclamación** relacionada con el proceso de oposiciones de secundaria y FP, podrás hacerlo siguiendo estos pasos:

- Accede al "[Registro General Electrónico](#)", en la página oficial del Gobierno de Navarra
- Si piensas adjuntar alguna documentación a tu reclamación, antes de nada, **prepárala** para tenerla lista a la hora de adjuntarla
- **Pulsa** el botón "Tramitar" que aparece en esta misma ficha:



Castellano | Euskera | Français | English
¡Útilice el buscador! introduzca palabra/s buscar

NAVARRA TRÁMITES TEMAS GOBIERNO SALA DE PRENSA

Trámites > Registro General Electrónico

Registro General Electrónico

Tramitar

Plazo

Abierto todo el año.

Dirigido a

- Cualquier persona, en nombre propio o en representación de otra.
- En el caso de Hacienda Tributaria de Navarra, la presentación se puede hacer en representación de terceras personas, siempre que se haya suscrito el acuerdo de colaboración externa correspondiente.

Más información



Identifícate con alguno de los tres métodos disponibles que ya conoces:

navarra.es

Castellano Euskera Français English

¡Utilice el buscador! introduzca palabra/s buscar

NAVARRA TRÁMITES TEMAS GOBIERNO ACTUALIDAD

Identificación por Certificado de Usuario

Registro General Electrónico

Certificado de Usuario

Utilice un certificado digital válido para acceder.
Consulte las [certificaciones admitidas](#) para las tramitaciones on-line.

Continuar

Otros accesos

DNI + PIN >

clave

Al hacerlo ya accedes al formulario de la solicitud. Pulsa sobre el enlace **“Presentar solicitud”**:

Bienvenido al Registro General Electrónico

¿Qué desea hacer?

- ▶ [Presentar solicitud](#)
- ▶ [Consultar mis solicitudes](#)
- ▶ [Consultar mis registros de salida](#)

Ayuda

Presentar solicitud: puede presentar solicitudes, recursos, reclamaciones o quejas.

Gobierno de Navarra

[Contacte con nosotros](#) | [Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Mapa web](#)

Al hacerlo ya accedes al formulario de la solicitud. Debes poner exactamente el texto **“RECLAMACIÓN ADMISIÓN OPOSICIONES 2020”** y dirigirla al departamento de **Educación**, tal y como figura en la imagen:

Presentar solicitud

Cumplimentar solicitud

Destino (*)

Elija el destinatario de la administración en el desplegable. Si no lo conoce, deje la opción "Gobierno de Navarra".

DEPARTAMENTO DE EDUCACION

Si conoce la unidad concreta de destino, indíquela [aquí](#).

Resumen de la solicitud (*):

RECLAMACIÓN ADMISIÓN OPOSICIONES 2020

Observaciones:

(*) Datos obligatorios

Anterior

Siguiente

Pasos a seguir

1 - **Cumplimentar solicitud**

2 - Datos personales

3 - Adjuntar documentación

4 - Firmar y enviar

5 - Comprobante

Puedes adjuntar documentos si lo deseas, teniendo en cuenta los **formatos** admitidos que figuran en la lista. Tras elegir los archivos, pulsa "**Añadir documento**" para que queden efectivamente adjuntados a tu solicitud:

Documento a adjuntar

- Localice el documento que desea enviar.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del fichero

Puede escribir un texto descriptivo sobre el contenido del fichero

Los tipos de documentos permitidos hasta el momento incluyen:

- .zip: Archivo comprimido
 - .doc: Documento de MS Word
 - .docx: Documento de MS Word 2007 o superior
 - .csv: Archivo de valores separados por comas
 - .html: Archivo de página Web
 - .jpg: Archivo de imagen
 - .jpeg: Archivo de imagen
 - .odt: Documento de formato abierto
 - .pdf: Archivo de documento portátil
 - .rtf: Archivo de texto enriquecido
 - .tiff: Archivo de imagen sin etiquetas
 - .txt: Archivo de texto plano
 - .xls: Hoja de cálculo de MS Excel
 - .xlsx: Hoja de cálculo de MS Excel 2007 o superior
 - .inp: Archivo de datos asociados con Abaqus
 - .pd2: Calener GT
 - .ods: Hoja de cálculo de formato abierto
- Otro tipo de fichero, por ejemplo .kml o .kmz se pueden enviar incluidos en un fichero .zip



Añadir documento

Volver



Una vez hayas añadido lo que te interese y comprobados los archivos adjuntados, nos da información sobre el tratamiento de los datos personales y nos obliga a **indicar** mediante una casilla que hemos **leído y aceptado** las condiciones de veracidad de los documentos aportados.

Presentar solicitud

Firmar y enviar

Presentado por:

D.N.I./N.I.F./C.I.F.: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Primer apellido: [REDACTED]

Segundo apellido: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Datos de la solicitud

Destino: DEPARTAMENTO DE EDUCACION

Resumen de la solicitud: RECLAMACIÓN ADMISIÓN OPOSICIONES 2020

Observaciones: Reclamación de prueba

Documentos aportados

Archivo de prueba.jpg

Información sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	Fichero AEPD: BDD Registro de Documentos. Responsable: Negociado de Información al Público y Registro.
Finalidad del tratamiento	Recopilación y actualización de datos de personas para la tramitación de las solicitudes realizadas a la administración del Gobierno de Navarra.
Legitimación del tratamiento	Interés legítimo del responsable y cumplimiento de obligaciones legales
Destinatarios (cesiones o transferencias)	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos de las personas interesadas	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como los derechos indicados en la información adicional.
Información adicional	Mostrar información adicional



He leído y acepto las condiciones de veracidad de los documentos. ([Ver condiciones](#))



Solicito respuesta telemática y confirmo disponer de [Dirección Electrónica Habilitada](#) y estar suscrito a los [procedimientos de notificación electrónica de Gobierno de Navarra](#).

Pasos a seguir

- 1 - Cumplimentar solicitud
- 2 - Datos personales
- 3 - Adjuntar documentación
- 4 - Firmar y enviar**
- 5 - Comprobante

[Anterior](#)

[Firmar y enviar](#)

No es necesario que marques la casilla de “Solicitud de Respuesta Telemática”; hazlo sólo en caso de contar con una “Dirección Electrónica Habilitada” asociada a tu certificado digital.

Tras pulsar sobre “**Firmar y enviar**” el sistema nos mostrará un **comprobante**, que nos permitirá guardar en formato PDF o imprimir, que certifica la realización del proceso y su correcta finalización.

Castellano | Euskara | Français | English

Buscador introducir palabra/s

NAVARRA | SERVICIOS | TEMAS | GOBIERNO | ACTUALIDAD

Ayudas y Becas | Portal de contratación de Navarra | Empleo Público | Servicios

[Cerrar](#)

Presentar solicitud

Comprobante

Presentado por

D.N.I./N.I.F./C.I.F.:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Correo electrónico:

Datos de la solicitud

Número de solicitud: 304003

Destino: DEPARTAMENTO DE EDUCACION

Fecha de presentación: 24/04/2020 12:27:04

Fecha de entrada: 24/04/2020 12:27:04

Solicitud de notificación telemática: No se ha solicitado respuesta telemática.

Resumen: RECLAMACIÓN ADMISIÓN OPOSICIONES 2020

Observaciones: Reclamación de prueba

Documentos aportados

Archivo de prueba.jpg

Pasos a seguir

- 1 - Cumplimentar solicitud
- 2 - Datos personales
- 3 - Adjuntar documentación
- 4 - Firmar y enviar
- 5 - Comprobante**

Ayuda

En esta página se muestra el comprobante de la solicitud realizada.

Le recomendamos que imprima el comprobante utilizando el botón "Imprimir" situado al final de la página.

La información del comprobante le puede ser útil para posteriores comunicaciones con el Gobierno de Navarra.

Gobierno de Navarra

[Contacte con nosotros](#) | [Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Mapa web](#)

Con esto hemos terminado el proceso.

A partir de ese momento **se estudiará** la documentación aportada en tu reclamación y se tomarán las acciones adecuadas.

IMPORTANTE: si durante el proceso apareció **algún error que impidiera presentar la instancia**, haz una captura del error y manda un correo al soporte técnico habilitado para esta cuestión, adjuntando la información que tengas del error, la captura de pantalla, la hora de presentación y el DNI, para que pueda ser revisado y recibas una respuesta.

Correo electrónico: soportec@navarra.es teléfono: 948 013 576